

**Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение
Новоуспенский детский сад**

Согласовано:
Педагогическим советом
Протокол № 2 от 15.01.2021г.
Родительским комитетом
Протокол № 2 от 15.01.2021г.



Утверждаю:
Заведующий
Ю.А. Народова
Приказ от 18.01.2021 г. № 5

**Правила приема на обучение по образовательным программам
дошкольного образования**

1. Настоящий Правило приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее по тексту - Правило) регламентируют порядок приема детей дошкольного возраста в МКДОУ Новоуспенский детский сад (далее ДОО).
 2. Правило разработаны в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 31.07.2020) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступает в силу с 01.09.2020), Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020г, № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучения по образовательным программам дошкольного образования», Постановлением Администрации Абанского района от 23.04.2012 № 208 «О порядке комплектования детьми муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений и дошкольных групп в образовательных учреждениях различных типов и видов системы образования Абанского муниципального района».
 3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.
 4. Правила приема в ДОО в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, устанавливаются ДОО самостоятельно.
 5. Правило приема в ДОО обеспечивает прием в ДОО всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования. Правило приема в ДОО обеспечивает также прием в ДОО граждан, имеющих право на получение дошкольного образования проживающих на территории, за которой закреплена ДОО (на основании п.3 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).
- Дети проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства имеют право преимущественного приема на обучение по основным

образовательным программам дошкольного образования, если в детском саду уже обучаются их братья и (или) сестры.

6. В приеме в ДОО может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест за исключением случаев, предусмотренных ст.88 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в государственной муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (Управление образования администрации Абанского района).

7. ДОО обязана ознакомить родителей (законные представители) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

ДОО размещает распорядительный акт органа местного самоуправления Абанского района (Управление образования администрации Абанского района) о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями поселка Абан на информационном стенде ДОО и на официальном сайте ДОО в сети Интернет.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде ДОО и на официальном сайте ДОО в сети Интернет. Факт ознакомления родителя (законного представителя) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в ДОО и заверяется личной подписью родителя (законного представителя) ребенка.

8. Прием в ДО осуществляется в течении всего календарного года при наличии свободных мест.

9. Документы о приеме подаются в ДОО, в который получено направление (путевка) в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органом местного самоуправления муниципального образования Абанского района (Управление образования администрации Абанского района), по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

10. Прием в ДОО осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме представляется в ДОО на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
 - д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - е) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка;
 - з) о направленности дошкольной группы;
 - и) о необходимом режиме пребывания ребенка;
 - к) о желаемой дате приема на обучение.

При необходимости могут быть указаны:

- а) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- б) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Форма заявления размещается ДОО на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Для приема в ДОО родители (законных представителей) ребенка предъявляют следующие документы:

- а) документ удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»;
- б) свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства- документ(ы) удостоверяющий (е) личность ребенка и подтверждающий (е) законность представляемых прав на ребенка;
- в) документ подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- г) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания;
- д) документ психолого–медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- е) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в детский сад медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ДОО на время обучения ребенка.

11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

12. Требование представления иных документов для приема детей в ДОО в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

13. Заявление о приеме в ДОО и копии документов регистрируются ДОО или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) о приеме ребенка в ДОО. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ДОО, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ДОО, ответственного за прием документов, и печатью ДОО

14. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 10 настоящих Правил, остаются на учете детей нуждающихся в предоставлении места в ДОО. Место в ДОО ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

15. После приема документов, указанных в пункте 10 настоящих Правил, ДОО заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

16. Заведующий ДОО издает приказ (далее - распорядительный акт) о зачислении ребенка в ДОО течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДОО и на официальном сайте ДОО в сети Интернет.

17. На каждого ребенка, зачисленного в ДОО, заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

18. ДОО заполняет «Книгу движения детей» по установленной форме.