

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
Новоуспенский детский сад

Принято:

Педагогический совет
Протокол № 1 от 30.08. 20 23г
Родительский комитет
Протокол № 1 от 31.08.2023г.
Общее собрание работников
Протокол № 1 от 30.08. 20 23г.

Утверждаю:

Заведующий
Ю.А. Народова
Приказ № 17/2 от 31.08.20 23 г

**Порядок приема воспитанников
на обучение по образовательным программам
дошкольного образования**

1.1 Настоящие Порядок (далее по тексту Правила) приема в Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Новоуспенский детский сад (далее по тексту – детский сад) разработаны в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 г. №236, Порядком и условиям осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности , утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.12.2015г. и уставом детского сада.

1.2 Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее- Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее-образовательные организации).

Действие настоящего Порядка не распространяется на порядок и условия приема в специализированные структурные образовательные подразделения дипломатических представительств и консульских учреждений Российской Федерации, представительств Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"(Собрание законодательства Российской Федерации,2012, №53, ст. 7598; 2020, №9, ст. 1137) и настоящим Порядком.

1.4. Правила приема на обучение в образовательные организации обеспечивают прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

Ребенок имеет право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются его полнородные и не полнородные братья и (или) сестры.

1.5. В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134).

В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.6. Образовательная организация знакомит родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Детский сад размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, акт о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.7. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

1.8. Прием в детский сад осуществляется по направлению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Документы о приеме подаются в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которую получено направление.

1.9. Направление и прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Приложение 1.

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе.

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры

поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Срок приема документов, предъявляемых родителями (законными представителями) ребенка при приеме в образовательную организацию: один день, в день приема ребенка в образовательную организацию.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

1.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.11. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

1.12. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

1.13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

1.14. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

1.15. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

1.16. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

1.17 Выдача личного дела родителю (законному представителю) подтверждается личной подписью родителя в получении личного дела с описью содержащихся в них документов.

Зачислен: Приказ № ___ от «___» ___ 20__ г.	Заведующему МКДОУ Новоуспенский детский сад Народовой Юлии Алексеевне От _____ _____
--	--

Заявление №

Прошу зачислить моего ребенка _____
 «___» _____ 20__ года рождения, место рождения _____,
 проживающего по адресу: _____,
 на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу
 общеразвивающей/ комбинированной направленности с _____.
(нужное подчеркнуть) *(желаемая дата приема на обучение)*
 Язык образования _____, родной язык из числа языков народов России
 _____.

К заявлению прилагаю:

- копию свидетельства о рождении серия _____ № _____,
 выдано _____;
- копию свидетельства о регистрации по месту жительства на закрепленной территории,
 выдано _____
- медицинское заключение выдано _____

Ребенок нуждается/не нуждается в обучении по адаптированной образовательной программе
(нужное подчеркнуть)

Дошкольное образование и (или) в создании специальных условий для организации
 обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой
 реабилитации инвалида (при наличии).

Мать: _____

Паспорт серия _____, № _____, кем и когда выдан _____

Прописан по адресу: _____

Контактные данные (номер телефона, адрес эл. почты) _____

Отец: _____

Паспорт серии _____ № _____, кем и когда выдан _____

Прописан по адресу: _____

Контактные данные (номер телефона, адрес эл. почты) _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

_____ (Дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с
 образовательными программами, локальными актами МКДОУ и другими документами,
 регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и
 обязанности воспитанников ознакомлен(а).

_____ (Дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Согласие на обработку персональных данных воспитанника

Я, _____

 (ФИО, дата рождения)
 Паспорт : серии _____ № _____, выдан _____

 (кем и когда выдан)
 Место проживания _____ (с _____ указанием _____ индекса)

 _____,
 являясь законным представителем _____

_____ (ФИО ребенка)

Даю согласие на обработку персональных данных свои и моего ребенка МКДОУ Новоуспенский детский сад, находящего по адресу: 663752, с. Новоуспенка, ул. Ал. Лебеда, 23, в целях обеспечения права граждан на образование путем реализации образовательных программ, предусмотренных уставом детского сада, в том числе реализация прав участников образовательных, в составе:

- копии оригиналов документов;
- внесение сведений в учетные формы;
- получения оригиналов необходимых документов;
- фото- и – видеоматериалы (размещение на официальном сайте детского сада в средствах массовой информации, фотовыставки, фотоальбомы), автоматизированным способом и без использования средств автоматизации, включая действия по:
 - сбору,
 - записи,
 - систематизации,
 - накоплению,
 - хранению (до передачи в архив),
 - уточнению (обновлению, изменению),
 - извлечению,
 - использованию,
 - передаче (распространение, предоставление, доступ),
 - обезличиванию,
 - блокированию,
 - удалению,
 - уничтожению,

На срок до прекращения образовательных отношений _____.

Согласие может быть отозвано путем предоставления в МКДОУ Новоуспенский детский сад в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства РФ.

Дата заполнения _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

